

คู่มือการให้บริการสำหรับประชาชน  
เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย



องค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์

อำเภอไชโย จังหวัดอ่างทอง

โทรศัพท์ 035 949757

<http://www.ratchasathit.go.th>

# คู่มือการให้บริการสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ การจัดการสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย พ.ศ. 2562  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์  
ขอบเขตการให้บริการ เขตการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ ระยะเวลาการให้บริการ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

โทร. 035 949757

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

## 1. หลักเกณฑ์ วิธีการ

ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์ เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย พ.ศ. 2562 และพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535

## 2. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือขยะมูลฝอย และเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันที กรณีไม่ถูกต้อง/ครบถ้วน เจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไข/เพิ่มเติมเพื่อดำเนินการหากไม่สามารถดำเนินการในขณะนั้นให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดโดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย	30 นาที	องค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์	

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
2)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ตรวจด้านสุขลักษณะ กรณีถูกต้องตามหลักเกณฑ์ ด้านสุขลักษณะ เสนอพิจารณาออกใบอนุญาต กรณีไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะ แนะนำให้ปรับปรุงแก้ไขด้านสุขลักษณะ	2 วันทำการ	องค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์	
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ	การแจ้งคำสั่งออก ใบอนุญาต/คำสั่งไม่อนุญาต	3 วันทำการ	องค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์	
4)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ	ชำระค่าธรรมเนียม	1 วันทำการ	องค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์	

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม(ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกแบบเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนา	-
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนา	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม(บาท/ร้อยละ)
1)	อัตราค่าเก็บขนสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ค่าเก็บและขนออกจากระหรือสิ่งปฏิกูลครั้งหนึ่งๆ	
	1.1 ลูกบาศก์เมตรแรก และลูกบาศก์เมตรต่อไป (เศษเกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเท่ากับ 1 ลูกบาศก์เมตร) ลูกบาศก์เมตร	250
	1.2 เศษไม่เกินครึ่งลูกบาศก์ (หมายเหตุ: (ระบุตามข้อกำหนดของท้องถิ่น)	150

## ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม(บาท/ร้อยละ)
2)	2.1 ค่าเก็บและขนขยะมูลฝอยทั่วไป เป็นรายเดือน ที่มีปริมาณและขยะมูลฝอยวันหนึ่งไม่เกิน 500 ลิตร	
	- วันหนึ่งเกิน 20 ลิตร	เดือนละ 30
	- วันหนึ่งเกิน 20 ลิตร แต่ไม่เกิน 40 ลิตร	เดือนละ 50
	- วันหนึ่งเกิน 40 ลิตร แต่ไม่เกิน 60 ลิตร	เดือนละ 100
	- วันหนึ่งเกิน 60 ลิตร แต่ไม่เกิน 80 ลิตร	เดือนละ 150
	- วันหนึ่งเกิน 80 ลิตร แต่ไม่เกิน 100 ลิตร	เดือนละ 200
	- วันหนึ่งเกิน 100 ลิตร แต่ไม่เกิน 200 ลิตร	เดือนละ 300
	- วันหนึ่งเกิน 200 ลิตร แต่ไม่เกิน 300 ลิตร	เดือนละ 500
	- วันหนึ่งเกิน 300 ลิตร แต่ไม่เกิน 400 ลิตร	เดือนละ 700
	- วันหนึ่งเกิน 400 ลิตร แต่ไม่เกิน 500 ลิตร	เดือนละ 900
2.2 ค่าเก็บและขนขยะมูลฝอยประจำเดือน ที่มีปริมาณมูลฝอยวันหนึ่งเกิน 500 ลิตรขึ้นไป	- วันหนึ่งไม่เกิน 1 ลูกบาศก์เมตร	เดือนละ 2,000
	- วันหนึ่งเกิน 1 ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บและขนทุกๆลูกบาศก์เมตรหรือเศษของลูกบาศก์เมตร	ลูกบาศก์เมตรละ 150
3)	อัตราค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยรับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ	
	3.1 รับทำการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูลและมูลฝอย	3,000
	3.2 รับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย	3,000

## ช่องทางการร้องเรียน

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำบริการ
1)	องค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์ อำเภอไชโย จังหวัดอ่างทอง 14140 โทรศัพท์ 035-949757 <a href="http://www.ratchasathit.go.th">http://www.ratchasathit.go.th</a> (หมายเหตุ : ระบุส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ ช่องทางการร้องเรียน)